

107 年臺南中小企業服務團

優質 SBIR 計畫書 DIY 三天實戰工作坊

為協助轄內有心投入創新研發但缺乏資金中小企業，成功取得政府研發補助資源，特成立本訓練班，提昇廠商創新思考力、創新研發專案規劃力與計畫書撰寫、簡報力，提高提案成功率。有研發實力及躍躍欲試的您，想親身體驗如何創意激發與實作一本「**獨具創新亮點**」、「**掌握計畫可執行性**」、「**成功獲得評審青睞**」的優質 SBIR 計畫

書嗎？面面俱到課程規劃，帶領您實現創新構想過程

DIY 一手包辦！

課程
簡介

本課程是以**專案規劃方法論與工具**為基礎，結合歐美盛行的**設計思考手法**，透過**模組化單元安排**、**小組分組之工作坊虛擬案例演練**方式，引進**創新思考案例**，引導學員探討 SBIR 計畫書各章節重點及快速掌握撰寫技巧，配合上課學員分組簡報技巧實戰演練，在有限 21 小時實體課程時數中帶領您

按章節、有系統地逐步完一份優

質研發申請計畫書的實作，

達到降低研發風險，提高獲得政府研發補助機會。

課程
目標

施園信 經理

- 成大、逢甲、義守、南台/崑山/遠東/龍華科大、臺南縣政府、臺南市政府、屏東縣政府、經濟部產輔中心等 SBIR 計畫書撰寫實務研習營之資深講師。
- 為實際申請成功並獲得高額補助款之實際執行廠商主管經理。
- 已成功協助近百家授課學員之公司成功申請 SBIR 計畫之政府補助款。

師資
簡介

招生
對象

符合「中小企業認定標準」公司登記、商業登記等事業、擬申請政府業界相關專案及 SBIR 計畫有興趣之企業負責人、員工與個人。

- 對第一次寫 SBIR 計畫書既期待又怕受傷的業者及職員。
- 欲培養新產品開發之專案規劃能力的業者及職員。

- 主辦單位：工業技術研究院
- 協辦單位：台灣汽機車研發暨策略聯盟、台灣精密機械與模具策略聯盟、台灣流行時尚產業聯盟、台灣生技產業聯盟、南台灣綠色科技聯盟
- 上課地點：經濟部南台灣創新園區服務館 **201 會議室**(台南市安南區工業二路 31 號)

課程

大綱

日期	時數	上課單元
3/15(四) 09:00-17:00	3	政府研發補助資源簡介與比較 SBIR 整體計畫簡介、申請重點及注意事項剖析 「亮點」創新研發標的與創新性說明撰寫要點探討
	4	如何制訂具體可達成之量化研發目標 產業情報、市場及技術資訊搜尋及分析技巧 如何制訂明確具體之功能規格與競爭優勢比較說明 技術研發模式規劃之應注意要點說明
3/16(五) 09:00-17:00	3	如何運用專案規劃方法、工具架構細部執行計畫 如何制訂具量化指標之具體明確查核項目說明 研發團隊組成、分工與管理之注意事項
	3	編列研發提案預算之會計科目與編列原則解析 避免編列錯誤或超出規定之研發預算編列技巧 研發提案總經費預算編列時之應注意要項說明 研發提案預計達成之商業及產業效益評估
	1	行銷 SBIR 計畫優勢的技審會用簡報製作術
3/19(一) 09:00-17:00	3	研發提案之專利資料檢索與專利判讀技巧說明 專利侵權之評估與因應對策
	1	技審會簡報技巧分析
	3	上課企業分組之計畫書提案實戰簡報演練

★本單位保有與課程相關事項更動之權利，並皆提供餐點。

報名方式：

1.網路報名：<https://goo.gl/tyeB2J>

2.即日起請將報名表傳真(06)6939055、或電洽(06)6939152 陳佳婉小姐

【21 小時優質 SBIR 計畫書 DIY 實作工作坊】報名表

公司全銜		電話	()
聯絡地址		傳真	()
提案計畫名稱		膳食	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
參加人姓名	部門 職稱	電話 / 分機	電子信箱E-mail
1.			
2.			

1. 惟報名之廠商須經工研院之業務承辦人訪談，評估具有研發提案需求與意願後始取得上課資格。**本培訓班恕不接受上課當天之現場報名。**
2. **錄取之廠商於上課前需簽署課程保證金切結書**，若無法全程參與課程，缺課總時數超過五分之一者(以一天為限)，則需繳交保證金 3000 元，以確保教學品質及避免資源浪費。課程結束後，本院代收之保證金將以廠商之名義，**全數捐贈予聯合勸募公益團體。**
3. 為確保教學品質，本課程採小班制教學、虛擬創新研發提案之工作坊演練，並配合廠商計畫書實作指導，廠商數不超過 20 家公司(每家企業得派遣 1 至 3 人參與課程研習)為限；上課期間，廠商須按上課進度完成指定之計畫書章節撰寫，並與上課講師檢討撰寫內容，參與提案簡報演練。名額有限，請儘速報名，以免向隅。
4. 完成本訓練班課程的廠商於 **107/7 月**前備妥申請應備資料及計畫書，以郵寄或親送至**經濟部 SBIR 計畫專案辦公室**收件窗口，完成計畫書實作送件申請。